

Acte necesare pentru acordarea indemnizației de creștere copii

Indemnizația/Stimulent creștere copii

IMPORTANT

Modificări importante privind indemnizația de creștere a copilului, au fost reglementate prin:

Legea 89/2019 – o puteti citi aici : [Legea 89/2019](#)

O.U.G. 55/2017 – o puteti citi aici : [O.U.G. 55/2017](#)

Incepând cu 1 iulie 2016 au intrat în vigoare noile modificări privind indemnizația de creștere a copilului, reglementate prin:

Legea 66/2016 – o puteti citi aici : [Legea 66/2016](#)

Hotararea de Guvern 449/2016 – o puteti citi aici: [HG 449/2016](#)

Ordin 1099/2016 – il puteti citi aici: [ORDIN 1099/2016](#) iar anexa aici [ANEXA ORDIN 1099/2016](#)

Indemnizația/Stimulentul de inserție pentru creștere copil se acordă conform O.U.G nr. 111/2010 și a Normelor metodologice de aplicare, aprobate prin H.G. nr. 52/2011, cu modificările și completările prevazute de Legea 66/2016 și H.G 449/2016.

Persoanele care îndeplinesc condițiile de stagi, conform legii (au realizat 12 luni în ultimii 2 ani anteriori nașterii copilului, venituri supuse impozitului sau au fost în perioade de stagi asimilate), pot beneficia opțional de următoarele drepturi:

- Concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și o indemnizație lunară;
- Persoanele care, în perioada în care sunt îndreptățite să beneficieze de concediul pentru creșterea copilului, obțin venituri supuse impozitului au dreptul la un stimulent de inserție.

Precizări:

- Indemnizația pentru creșterea copilului se stabilește în cuantum de 85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni din ultimii doi ani anteriori nașterii copilului (maximul sumei fiind de **8500** ron conform O.U.G. 55/2017) iar cuantumul minim al indemnizației lunare nu poate fi mai mic decât suma

rezultată din aplicarea unui coeficient de multiplicare de 2,5 la valoarea indicatorului social de referință
– Valoarea stimulentei de inserție pentru creșterea copilului este de 650 ron;

UG 111/2010 o găsiți [aici...](#)

H.G. nr. 52/2011 o găsiți [aici...](#)

Acte necesare pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului

- Cerere tip – (Anexa 1) (la completarea cererii folosiți tasta spațiu pentru încadrarea literelor în căsuțe);
- Notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți valabile, Certificat de căsătorie, Certificat de naștere al copilului) – în original și copie;
- extras de cont pe numele solicitantului / titularului (actualizat cu numele utilizat în prezent, în cazul persoanelor căsătorite/divorțate)
- dosar cu șină;

PENTRU SALARIAȚI:

- adeverința tip – (Anexa 2) , eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni, în ultimii doi ani înainte de nașterea copilului); Observație: adeverința tip – format nou (Anexa 2) menționează și numărul de zile lucrate, concediu medical și de odihnă pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;
- copie a cererii înaintată către angajator pentru acordarea concediului pentru creșterea copilului până la 2 ani (sau până la 3 ani pentru copilul cu handicap) – aprobată, semnată, stampilată, înregistrată, copie conform cu originalul;
- act adițional sau decizia de suspendare a contractului de muncă, cu ziua următoare celei în care se termină concediul de maternitate, cel mai repede, cu a 43-a zi de la naștere, în original sau copie conform cu originalul.

Solicitarea se depune în termen de:

- 60 de zile lucrătoare de la finalizarea concediului de maternitate;
- 60 de zile lucrătoare de la data nașterii copilului, în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile, conform legii, pentru acordarea concediului de maternitate și a indemnizației aferente;

– 60 de zile lucrătoare de la data la care s-au aprobat ori, după caz, s-au instituit măsurile de protecție a copilului (tutela, plasamentul sau încredințare);
În situația în care a fost depusă peste termenele prevăzute mai sus drepturile se stabilesc de la data depunerii cererii.

PENTRU PERSOANELE CE AU REALIZAT VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE:

- decizii de impunere/declarație unică și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimele 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului);
- certificat de atestare fiscală pe firma;
- document doveditor privind suspendarea activității pe perioada concediului de creștere a copilului;
- pentru avocați, se solicită suplimentar: adeverință eliberată de către Barou.
- document din care să rezulte perioada în care a beneficiat de concediul de sarcină și lăuzie și suma lunară de care a beneficiat, dacă este cazul, eliberat de plătitorul acestuia.

Atentie! La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor în ORIGINAL !!!

PENTRU PERSOANELE CE AU AVUT/ AU CALITATEA DE ELEV/ STUDENT

Adeverința eliberată de unitatea de învățământ cu mențiunea "a frecventat fără întrerupere cursurile de zi" în ultimii doi ani anteriori nașterii copilului, dacă este cazul.

Solicitarea se depune în termen de:

- 60 de zile lucrătoare de la finalizarea concediului de maternitate;
 - 60 de zile lucrătoare de la data nașterii copilului, în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile, conform legii, pentru acordarea concediului de maternitate și a indemnizației aferente;
 - 60 de zile lucrătoare de la data la care s-au aprobat ori, după caz, s-au instituit măsurile de protecție a copilului (tutela, plasamentul sau încredințare);
- În situația în care a fost depusă peste termenele prevăzute mai sus drepturile se stabilesc de la data depunerii cererii.

Documentele necesare în vederea solicitării acordării indemnizației pentru creșterea copilului sunt prevăzute la art.13 alin.(1) din O.U.G 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului precum și la art. 6 din

H.G. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.111/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare solicitant va anexa la cererea de solicitare a indemnizației pentru creșterea copilului documentele prevăzute de actele normative sus menționate, corespunzătoare situației în care s-a aflat, care să ateste îndeplinirea condițiilor de acordare a acestui beneficiu. Documentele necesare în vederea solicitării acordării indemnizației pentru creșterea copilului și care sunt prevăzute în O.U.G 111/2010 și H.G. 52/2011 le găsiți aici ==> [Acte necesare](#)

Acte necesare pentru acordarea stimulentului pentru creștere copil/de inserție

- Cerere tip – (Anexa 1) (la completarea cererii folosiți tasta spațiu pentru încadrarea literelor în căsuțe);
- Notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți valabile, Certificat de căsătorie, Certificat de naștere al copilului) – în original și copie;
- extras de cont pe numele solicitantului / titularului ((actualizat cu numele utilizat în prezent, în cazul persoanelor căsătorite/divorțate))
- dosar cu șină;

PENTRU SALARIAȚI:

- adeverința tip – (Anexa 2) , eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni, în ultimii 2 ani înainte de nașterea copilului); Observație: adeverință tip – format nou (Anexa 2) menționează și numărul de zile lucrate, concediu medical și de odihnă pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;
- decizia sau adeverința eliberată de către angajator din care să rezulte reluarea activității /realizarea de venituri supuse impozitului și că nu a solicitat concediul pentru creștere copil.

Atenție! Persoana care beneficiază de stimulent de inserție trebuie să obțină venituri impozabile pe toată perioada în care beneficiază de acest drept

PENTRU PERSOANELE CE AU REALIZAT VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE:

- decizii de impunere/declarație unică și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimile 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului);
- certificat de atestare fiscală pe firma;
- document din care să rezulte că obține venituri impozabile (declarație de venituri estimate pentru anul în curs și declarație pe proprie răspundere că va obține venituri pe toată perioada în care va beneficia de stimulent de inserție);
- document din care să rezulte perioada în care a beneficiat de concediul de sarcină și lăuzie și suma lunară de care a beneficiat, dacă este cazul, eliberat de plătitorul acestuia.
- pentru avocați, se solicită suplimentar: adeverință eliberată de către Barou. Atentie! La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor în ORIGINAL !!!

Solicitarea se depune în termen de:

- 60 de zile lucrătoare de la finalizarea concediului de maternitate;
 - 60 de zile lucrătoare de la data nașterii copilului, în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile, conform legii, pentru acordarea concediului de maternitate și a indemnizației aferente;
 - 60 de zile lucrătoare de la data la care s-au aprobat ori, după caz, s-au instituit măsurile de protecție a copilului (tutela, plasamentul sau încredințare);
- În situația în care a fost depusă peste termenele prevăzute mai sus drepturile se stabilesc de la data depunerii cererii.

Acte necesare în situația în care se solicită modificare din indemnizație în stimulent sau din stimulent în indemnizație

- Cerere tip – (Anexa 1) (la completarea cererii folosiți tasta spațiu pentru încadrarea literelor în căsuțe);
- Notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Certificatul de naștere al copilului, certificatul de căsătorie și cărțile de identitate ale ambilor părinți în original și copie;
- Copie conform cu originalul după Decizia de revenire în activitate sau adeverință salariat – pentru modificare indemnizație/stimulent, respectiv suspendare activitate – pentru modificare stimulent/ indemnizație;
- Extras de cont pe numele solicitantului / titularului

Orice modificare intervenită se comunică în termen de 15 zile lucrătoare de la apariția acesteia.

Precizări privind perioada de minim o lună rezervată celuilalt părinte

- Dacă ambii părinți au realizat stagiul de cotizare de 12 luni, în ultimii 2 ani înainte de a se naște copilul, primul care solicită drepturile este obligat să rezerve cel puțin o lună pentru celălalt părinte;
- Celălalt părinte nu este obligat să solicite drepturile pentru perioada rezervată, dar, dacă nu dorește să beneficieze de indemnizația pentru creșterea copilului, are obligația legală să notifice, în scris, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială (AJPIS) Iași, cu cel puțin 60 de zile înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, că nu dorește să solicite acest drept și perioada de plată va fi redusă cu o lună;
- În situația în care se solicită numai acordarea stimulentei de inserție sau acesta este solicitat cu cel puțin 3 luni înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, celălalt părinte nu mai este obligat să efectueze luna rezervată pentru concediu creștere copil
- Dacă se naște un alt copil, înainte ca cel pentru care se primesc drepturile să împlinească vârsta 1 an și 11 luni, perioada rezervată se poate amâna și cumula cu perioada rezervată pentru următorul copil, părintele care beneficiază deja de drepturi urmând să rezerve cel puțin 2 luni pentru celălalt soț, înainte de a împlinirea de către următorul copil a vârstei de 2 ani;
- Pentru a exista continuitate în plată pentru părintele care beneficiază deja de drepturi, în situația de mai sus, în care se naște următorul copil, soțul aflat în concediul de creștere copil poate depune dosarul de solicitare a drepturilor pentru următorul copil, cu 60 de zile înainte de împlinirea de către primul copil a vârstei de 2 ani.

Important – În situația în care persoana îndreptățită realizează venituri supuse impozitului cu cel puțin 60 zile înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, stimulentele de inserție se acordă până la 3 ani, respectiv 4 ani, în cazul copilului cu handicap (cu condiția ca în acest timp să se realizeze venituri supuse impozitului).

Salariata/salariatul are obligația de a anunța, în scris, angajatorul cu cel puțin 30 de zile înainte intenția de reluare a raportului de muncă sau de serviciu.

Indemnizația / Ajutorul pentru îngrijirea copilului cu vârsta 0–7 ani, în situația în care copilul și/sau un părinte / persoana care are copilul în îngrijire sunt persoane cu handicap.

Aceste drepturi se acorda prin O.U.G. 111/2010, modificată și completată prin O.U.G. 124/2011 și Legea 66/2016.

Documente necesare :

- cerere tip – Anexa 1 (la completarea cererii folosiți tasta spațiu pentru încadrarea literelor în căsuțe);
- notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- originale si copii dupa actele de identitate (buletine/carti de identitate sau certificate de nastere) ale membrilor familiei: sot, sotie, copii;
- certificat de casatorie;
- certificatul de încadrare în grad de handicap pentru solicitant/persoana îndreptățită și/sau minorul pentru care se solicita dreptul;
- cerere de acordare a concediului pentru îngrijirea copilului, în perioada 0 – 7 ani, daca este cazul;
- decizia de suspendare a contractului de munca sau act aditional la contractul de munca, daca este cazul;
- documente care dovedesc ca parintii nu sunt angajati ca asistent personal pentru minor, doar pentru handicap de grad 1 al copilului;
- alte acte, dupa caz.

Important – Începand cu 1 iulie 2016, oricare dintre părinți/persoanele îndreptățite, care se ocupă efectiv de creșterea și îngrijirea copilului cu dizabilitate gravă sau accentuată în varstă de la 3 ani până la 18 ani și își desfășoară activitatea cu un program redus de muncă la 4 ore, poate beneficia de o indemnizație lunară egală cu 50% din cunatumul minim al indemnizației de creștere a copilului.

Actele necesare sunt:

- Cerere tip – Anexa 1
- Notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Copii act identitate solicitant și certificat naștere copil + originalele
- Copie certificat și hotărare de încadrare în grad de handicap + originalul

- Copie conformată cu originalul după Decizia/Actul adițional prin care se aproba reducerea programului de munca la 4 ore, pentru creșterea și îngrijirea copilului cu handicap
- Alte acte necesare după caz
- Dosar șină